

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-3144-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>154683608</u>	Serie:	<u>0E031D0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-3144-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>154683608</u>	Serie:	<u>OE031DOF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo 1 vez en el diseño y planificación en la segunda propuesta de escalinatas del mirador Rey Kan Ek'.
- Brinde apoyo 3 veces en aplicación de cambios y correcciones de planificación de escalinatas de mirador Rey Kan Ek'.
- Brindé apoyo en la cuantificación, elaboración de presupuesto y cronograma de actividades para planificación de escalinatas en el mirador Rey Kan Ek'.
- Apoyé 1 vez en aplicación de correcciones en presupuesto y cronograma de actividades para planificación de escalinatas en el mirador Rey Kan Ek'.
- Apoyé 1 vez en la generación de un modelo en 3D, renders y recorrido virtual de escalinatas del mirador Rey Kan Ek'.
- Apoyé en redacción de 3 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-3144-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>154683608</u>	Serie:	<u>0E031DOF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,733.33</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural